



UNIONE DI COMUNI TERRE DEL MARE E DEL SOLE

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 1 DEL 08/01/2021

Oggetto: DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2021-2023 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO 2021-2023 E FABBISOGNO PER ANNO 2021.

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 30/12/2020

IL RESPONSABILE

F.to DOTT. MARINO ALDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 30/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to DOTT. MARINO ALDO

L'anno duemila addì OTTO del mese di gennaio alle ore 12,40, la Giunta dell'Unione si è riunita mediante modalità videoconferenza con l'uso della piattaforma Cisco Webex.

LONGO Adolfo Alfredo - Sindaco

FISCHETTI Giuseppe

SCHIFONE Michele

MINO' Antonio

D'ORIA Antonietta

LUPOLI Francesco

DAMIANO Vincenzo

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
	A
	A
P	

Presenti n. 5

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale **Antonio MEZZOLLA**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Adolfo Alfredo LONGO** nella qualità di Presidente che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonchè del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO:

- che l'art. 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- che l'art. 4 del decreto sopra citato stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- che l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi contenuti nel precitato art. 2 del medesimo decreto;
- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede le norme sulle dotazioni organiche delle Pubbliche Amministrazioni;
- che l'art. 88 del D. Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#), c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'articolo 48, comma 2, del citato [D.Lgs. n. 267/2000](#), che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO:

- che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;
- che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

DATO ATTO che i responsabili dei servizi hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni

singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima del 21% nel 2021, del 24% nel 2022, del 25% nel 2023, del 26% nel 2024, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate. Ed infine che vanno per il 2021 in deroga al tetto di spesa del personale le assunzioni per le quali le procedure sono state avviate entro il 20 aprile 2020, intendendo con ciò la comunicazione alla Funzione Pubblica per l'assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

RITENUTO di dover applicare per l'Unione dei Comuni i medesimi criteri di cui al dettato normativo suddetto,

CONSIDERATO:

- che l'Unione ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2020 in data 14/5/2020 con atto consiliare N.1;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2019 in data 29/6/2020 con atto consiliare n.2;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;
- che non sussiste personale in eccedenza

DATO ATTO Che alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 75/2017 all'articolo 6 del D.lgs.165/2001, la dotazione organica è data dalla somma del personale in servizio e di quello di cui si programma l'assunzione.

RITENUTO di determinare per il 2021-2023 la dotazione organica suddetta determinando per il 2021 il seguente fabbisogno:

\	ctg	U.Tà	ore mensili
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	24,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	15,00

UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Funzionario tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	18,00

Che per effetto di quanto sopra, conteggiando l'onere per l'utilizzo ai sensi e per gli effetti di quanto all'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza e di quello convenzionato (responsabile servizio finanziario) delle unità di cui sopra quantificabile come da prospetto allegato [allegato 1], il riparto della spesa per gli oneri de quibus risulta essere sintetizzato come da prospetto seguente:

comune	ABITANTI	SERV.FINANZIARI E AMM.VI	UFFICIO PAESAGGIO	TOTALE
MARUGGIO	5.514,00	1.963,76	2.070,85	4.034,61
FRAGAGNANO	5.417,00	1.929,21	2.034,42	3.963,63
TORRICELLA	4.216,00	1.501,49	1.583,37	3.084,86
AVETRANA	7.117,00	2.534,65	2.672,88	5.207,53
LIZZANO	10.282,00	3.661,83	3.861,54	7.523,37
PULSANO	11.002,00	3.918,25	4.131,94	8.050,19
LEPORANO	7.861,00	2.799,62	2.952,30	5.751,92
TOTALI	51.409,00	18.308,80	19.307,31	37.616,11

che coprono posti extra dotazione organica;

Ritenuto necessario e doveroso provvedere nel merito;
Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa e accertata nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi integralmente riportato;

- 2) Di dare atto che nell'Ente non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- 3) Di prendere atto dei prospetti di verifica in ordine al rispetto dei limiti di legge, come da allegati 1 e 2, uniti alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di determinare per il 2021-2023 la dotazione organica di questo civico Ente, come di seguito:

	ctg	U.Tà	ore mensili medie
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	24,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	15,00
UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Istruttore direttivo tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	18,00

- 5) Di determinare per il 2021 il seguente fabbisogno di personale:

\	ctg	U.Tà	ore mensili medie
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	24,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	15,00
UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Istruttore direttivo tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00

ISTRUTTORE TECNICO	C	1	20,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	18,00

- 6) Di dare atto che l'onere per l'utilizzo ai sensi e per gli effetti di quanto all'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza o convenzionato (responsabile servizio finanziario) delle unità di cui sopra quantificabile come da prospetto allegato [allegato 1], risulta posto a carico, per il relativo calcolo infra il loro plafond di legge, dei Comuni come da prospetto seguente:

comune	ABITANTI	SERV.FINANZIARI E AMM.VI	UFFICIO PAESAGGIO	TOTALE
MARUGGIO	5.514,00	1.963,76	2.070,85	4.034,61
FRAGAGNANO	5.417,00	1.929,21	2.034,42	3.963,63
TORRICELLA	4.216,00	1.501,49	1.583,37	3.084,86
AVETRANA	7.117,00	2.534,65	2.672,88	5.207,53
LIZZANO	10.282,00	3.661,83	3.861,54	7.523,37
PULSANO	11.002,00	3.918,25	4.131,94	8.050,19
LEPORANO	7.861,00	2.799,62	2.952,30	5.751,92
TOTALI	51.409,00	18.308,80	19.307,31	37.616,11

- 7) Di dare atto che l'onere complessivo della spesa rinveniente dal citato piano non supera il 50% delle spese correnti della redigenda programmazione finanziaria;
- 8) di dare atto che la programmazione de qua trova piena compatibilità nell'ambito della redigenda programmazione finanziaria 2021 – 2023;
- 9) Di dare atto che l'Unione, in forza delle delibere in narrativa richiamate si è avvalso e per quanto alla presente si avvarrà, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza, come da convenzioni in essere che devono intendersi rettifiche solo per la parte inerente le ore medie di utilizzo, delle unità riportate di seguito:
- Dott. Mezzolla Antonio: Comune di Lizzano – segretario dell'Unione e responsabile servizi scolastici e mkt: ore 15 mensili medie
 - Sig.ra Giuseppina Così: Comune di Torricella – istruttore ufficio segreteria: ore 18 mensili medie
 - Ing. Valentina Brancone: Comune di Lizzano – responsabile ufficio paesaggio: ore 30 mensili medie
 - Geom. Antonio Simili: Comune di Lizzano – istruttore tecnico – ufficio paesaggio: ore 20 mensili medie
 - Sig. Chiego Antonio: Comune di Maruggio – agente di P.M. con titolo tecnico – ufficio paesaggio: ore 20 mensili medie
- 10) Di dare atto che l'Unione, giusta delibera di giunta n. 9 del 27/4/2020 e per effetto della convenzione sottoscritta in data 5/5/2020, cointollererà il responsabile del servizio dott. Aldo Marino per n.24 ore mensili (6 ore settimanali) infra il rapporto di lavoro contrattualizzato di 36 ore settimanali;
- 11) Di dare atto che ci si riserva la possibilità di variare con successivo provvedimento la presente per eventuali necessità che si dovessero presentare per fare fronte ad esigenze che oggi non sono previste;
- 12) Di dare atto che il contenuto della presente confluirà nell'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023;

- 13) Di trasmettere copia della presente ai Comuni di appartenenza delle unità indicate nel punto precedente al fine di un eventuale riesame delle autorizzazioni/convenzioni a tutt'oggi in essere;
- 14) di inviare copia della presente delibera all'organo di revisione che, in uno con il dovuto parere, costituirà allegato alla redigenda programmazione finanziaria 2021-20231;
- 15) Di trasmettere copia della presente ai Comuni aderenti all'Unione per quanto di competenza.

Successivamente,

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Con separata votazione , favorevole e palese,

DELIBERA

Di rendere il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Testo Unico 267/2000.

.....

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Adolfo Alfredo LONGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio MEZZOLLA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Antonio MEZZOLLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 08/01/2021

F.to IL SEGRETARIO

F.to Dott. Antonio MEZZOLLA

Per copia conforme all'originale.

Data, 08/01/2021

IL SEGRETARIO

Dott. Antonio MEZZOLLA

UNIONE DI COMUNI TERRE DEL MARE E DEL SOLE

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Nr. 1 Del 08/01/2021	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2021-2023 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO 2021-2023 E FABBISOGNO PER ANNO 2021.
---	--

Ufficio: **SERVIZIO RAGIONERIA**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.Lgs. 18.08.2000 Nr. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE
	Data 30/12/2020 IL RESPONSABILE F.to DOTT. MARINO ALDO
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE
	Data 30/12/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to DOTT. MARINO ALDO

NOTE:

Votazione: all'unanimità approvata

immediatamente eseguibile

		ANNO	
		2021	
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>			
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2019	51.409	f
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2019	30.492,42 € (l)	
	2017	550.698,97 €	
	2018	673.600,34 €	
	2019	477.185,00 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		567.161,44 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019	0,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		567.161,44 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		5,38%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,00%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	122.641,17 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2021		16,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	4.878,79 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	4.878,79 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	35.371,21 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	4.878,79 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	4.878,79 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2021	35.371,21 € (i)	

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO

n^	DESCRIZIONE		Anno 2019
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale e tempo determinato inclusi oneri prev.li	U.1.01.00.00.000	30.492,42 €
2	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	0,00 €
3	Quota LSU in carico all'ente (cap.1049 - 3860-880)	U.1.03.02.12.002	0,00 €
4	Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	0,00 €
5	Tirocini formativi extracurriculari	U.1.03.02.12.004	0,00 €
6	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	0,00 €
7	Trasferimenti per utilizzo personale	U.1.09.01.01.001	
8	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE LORDE (voci da 1 a 14)		30.492,42 €
	a detrarre		0,00 €
9	Incremento spesa nei limiti per l'anno 2021		
10	quota spesa a riparto a carico dei Comuni		
11	B) TOTALE SPESE DI PERSONALE (al netto dell'IRAP)		30.492,42 €