

Unione dei Comuni delle terre del mare e del sole

PROPOSTA DI DELIBERA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
1	07/01/2019	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2019-2021 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO 2019-2021 E FABBISOGNO PER ANNO 2019.

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno 7 del mese di GENNAIO alle ore 18:45 presso la sede dell'Unione sita in Lizzano c/o la "cantina sociale di Lizzano L.Ruggieri" corso Europa 37/39, palazzina uffici 1° piano, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone:

COMUNE	CARICA	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
MARUGGIO	PRESIDENTE	ALFREDO LONGO	x	
FRAGAGNANO	COMPONENTE	GIUSEPPE FISCHETTI	x	
TORRICELLA	COMPONENTE	MICHELE SCHIFONE	x	
AVETRANA	COMPONENTE	ANTONIO MINO'	x	
LIZZANO	COMPONENTE	ANTONIETTA DORIA		x
PULSANO	COMPONENTE	FRANCESCO LUPOLI	x	
LEPORANO	COMPONENTE	MARIO VOLPE		x

Presiede il Presidente dott. Alfredo Longo

il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario comunale Sig. Antonio Mezzolla con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#).

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- ❖ Che l'art. 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- ❖ Che l'art. 4 del decreto sopra citato stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- ❖ Che l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi contenuti nel precitato art. 2 del medesimo decreto;
- ❖ Che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede le norme sulle dotazioni organiche delle Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ Che l'art. 88 del D. Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;

Atteso che la normativa applicabile alle Unioni dei Comuni in materia di personale e con specifico riferimento al D.L. n.78/2010 è quella relativa agli enti non obbligati al rispetto del patto di stabilità, e nella fattispecie:

- Art. 14 c. 10 del D.L.78/2010: obbligo di non superare le spese di personale sostenute nell'anno 2008 con esclusione degli oneri dei rinnovi contrattuali.

Che a tal proposito il limite di spesa massimo consentito, secondo il parere n. 81 del 22.10.2008 espresso dalla sezione regionale di controllo della corte dei conti per la Lombardia, il riferimento, in assenza di una normativa specifica, deve essere la somma della spesa di personale sostenuta dall'Unione con quella complessiva sostenuta dai Comuni partecipanti all'Unione medesima;

Che alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 75/2017 all'articolo 6 del D.lgs.165/2001, la dotazione organica è data dalla somma del personale in servizio e di quello di cui si programma l'assunzione.

Che la programmazione del fabbisogno di personale ha contemplato, per il 2018 con storicizzazione al 31/12/2018, di avvalersi, ai sensi e per gli effetti di quanto all'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza, delle unità di seguito indicate i cui costi sono stati posti a riparto fra i Comuni:

	ctg	U.Tà	ore mensili
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	20,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	16,00
Pulizia LSU		1	16,00
UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Funzionario tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	30,00
ESECUTORE/AMM.VO anche per servizi scolastici e segreteria	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00

Ritenuto di non dover contemplare alcun incremento della spesa de qua e, per l'effetto, di confermare anche per il 2019-2021 la dotazione organica suddetta determinando per il 2018 il seguente fabbisogno:

	ctg	U.Tà	ore mensili
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	20,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	16,00
Pulizia LSU		1	16,00

UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Funzionario tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	30,00
ESECUTORE/AMM.VO anche per servizi scolastici e segreteria	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00

Che si rende necessario e doveroso, altresì, confermare, per il triennio 2018-2020, il fondo miglioramento del personale ed il fondo per le retribuzioni di risultato per le posizioni organizzative, secondo quanto al vigente contratto ccnl di comparto degli Enti Locali pari a quello del decorso esercizio e nella fattispecie:

calcolo fondo miglioramento personale e fondo retribuzione risultato PO	
valore medio di riferimento annuo a dipendente per 36 ore settimanali	3.500,00
valore medio di riferimento annuo a dipendente pr n.30 ore settimanali (calcolo proporzionale)	680,56
numero unita' interessate: istruttori	4,00
Valore annuo FMP	2.722,22
Retribuzione risultato Posizione organizzative = 5% (complemento a 30%) della retribuzione di posizione	
Valore annuo posizione organizzative	6.361,11
Valore annuo Risultato P.O.	318,06
Totale accessorio	3.040,28

Che per effetto di quanto sopra, conteggiando l'onere per l'utilizzo ai sensi e per gli effetti di quanto all'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza delle unità di cui sopra quantificabile come da prospetto allegato [allegato 1], il riparto della spesa per gli oneri de quibus risulta essere sintetizzato come da prospetto seguente:

comune	DI CUI FMP +RPO	DI CUI COMM. PAESAGGIO	DI CUI BASE	TOTALE
MARUGGIO	438,32	3.428,71	1.701,80	5.568,83
FRAGAGNANO	430,61	3.368,39	1.671,86	5.470,86
TORRICELLA	335,14	2.621,59	1.301,19	4.257,92
AVETRANA	565,74	4.425,49	2.196,54	7.187,77
LIZZANO	817,34	6.393,55	3.173,36	10.384,24
PULSANO	874,57	6.841,26	3.395,57	11.111,40
LEPORANO	624,89	4.888,12	2.426,16	7.939,17
TOTALI	4.086,60	31.967,11	15.866,48	51.920,19

DATO ATTO, altresì, che i responsabili dei servizi hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, che l'ente dà atto con il seguente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

Ritenuto necessario e doveroso provvedere nel merito;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa e accertata nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi integralmente riportato;
- 2) Di dare atto che nell'Ente non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- 3) di confermare anche per il 2019-2021 la dotazione organica di questo civico Ente, per le unità presenti al

31/12/2018 come di seguito:

DESCRIZIONE	ctg	U.Tà	ore mensili
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	20,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	16,00
Pulizia LSU		1	16,00
UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Funzionario tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	30,00
ESECUTORE/AMM.VO anche per servizi scolastici e segreteria	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00

4) Di determinare per il 2018 il seguente fabbisogno di personale:

DESCRIZIONE	ctg	U.Tà	ore mensili
SERVIZI GENERALI E SCOLASTICI			
Funzionario tecnico contabile	D	1	20,00
Segretario con funzioni per gestione servizi scolastici	DIR	1	16,00
Pulizia LSU		1	16,00
UFFICIO PAESAGGIO E SUPPORTO AMM.VO			
Funzionario tecnico Commissione Paesaggio	D	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	30,00
ESECUTORE/AMM.VO anche per servizi scolastici e segreteria	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00
ISTRUTTORE TECNICO/AMM.VO	C	1	30,00

5) Di dare atto che l'onere per l'utilizzo ai sensi e per gli effetti di quanto all'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza delle unità di cui sopra quantificabile come da prospetto allegato [allegato 1], risulta posto a carico, per il relativo calcolo infra il loro plafond di legge, dei Comuni come da prospetto seguente:

comune	DI CUI FMP +RPO	DI CUI COMM. PAESAGGIO	DI CUI BASE	TOTALE
MARUGGIO	438,32	3.428,71	1.701,80	5.568,83
FRAGAGNANO	430,61	3.368,39	1.671,86	5.470,86
TORRICELLA	335,14	2.621,59	1.301,19	4.257,92
AVETRANA	565,74	4.425,49	2.196,54	7.187,77
LIZZANO	817,34	6.393,55	3.173,36	10.384,24
PULSANO	874,57	6.841,26	3.395,57	11.111,40
LEPORANO	624,89	4.888,12	2.426,16	7.939,17
TOTALI	4.086,60	31.967,11	15.866,48	51.920,19

- 6) Di dare atto che l'onere complessivo della spesa rinveniente dal citato piano non supera il 50% delle spese correnti della redigenda programmazione finanziaria;
- 7) di dare atto che la programmazione de qua trova piena compatibilità nell'ambito della redigenda programmazione finanziaria 2019 – 2021;
- 8) Di dare atto che l'Unione, in forza delle delibere in narrativa richiamate si è avvalso e per quanto alla presente si avvarrà, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004, fuori dall'orario di servizio dell'Ente di appartenenza, delle unità riportate di seguito:
- Dott. Mezzolla Antonio: Comune di Leporano – segretario dell'Unione e responsabile servizi scolastici: ore 16 mensili
 - Dott. Aldo Marino: Comune di Lizzano/Manduria – responsabile servizio finanziario dell'unione: 20 ore mensili
 - Sig. Antonio Antonucci-lsu: Comune di Lizzano – pulizia: ore 16 mensili
 - Ing. Zito Alessandro: Comune di Fragagnano – responsabile ufficio paesaggio, ed Uma: ore 30 mensili

IL PRESIDENTE
dott. Alfredo Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Antonio Mezzolla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta comunale è stata pubblicata all'albo on-line dell'Unione oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#).

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#), e successive modifiche ed integrazioni;*
- è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, III comma, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#) e successive modifiche ed integrazioni, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì _____

- ORIGINALE della Deliberazione
- COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì _____
